

TARJETAS DE LA BIBLIOTECA

- Gratis para los residentes del Condado de Morgan con identificación válida verificando la residencia y la dirección postal actual.
- Gratuito para los individuos que viven fuera del Condado de Morgan pero trabajan, asisten a la escuela o tienen un negocio en el Condado de Morgan. Presentar prueba de empleo, boleta de calificaciones, etc., y prueba de domicilio actual.
- Tarjetas de no residentes: **\$25**/persona; \$15 por cada miembro adicional del hogar que obtenga una tarjeta.). Debe mostrar una identificación válida. Válido por un (1) año.
- Tarjeta de uso exclusivo de computadora: Gratis para mayores de 16 años con identificación con nombre y dirección.
- Las tarjetas de la biblioteca son válidas por dos (2) años. (Excluye tarjetas de no residentes). El reemplazo de una tarjeta perdida es **\$3.00**.
- Todas las multas y tarifas deben pagarse en su totalidad y todos los artículos vencidos deben devolverse antes de que se pueda emitir, renovar o reemplazar una tarjeta.
- Los préstamos y el uso de computadoras están suspendidos con cargos de más de \$ 5, o más de un artículo está atrasado en su tarjeta de la biblioteca.
- No hay edad mínima para obtener una tarjeta de la biblioteca. Un niño menor de 16 años debe tener un padre o guardián firmar la solicitud indicando que aceptará responsabilidad financiera.
- Usted es responsable del uso de su tarjeta de la biblioteca. Las tarjetas perdidas o robadas deben ser reportadas inmediatamente a los Servicios Públicos:

256.353.2993, ext. 108.

LAS COMPUTADORAS PÚBLICAS

Para usar una computadora pública, una persona debe tener uno de los siguientes opciones:

- Una tarjeta válida de la Biblioteca Pública de Decatur, o
- Tarjeta de uso exclusivo de computadora

Nadie puede usar la tarjeta de la biblioteca de otra persona para acceder a una computadora.

Límite de tiempo: 2 horas por día por persona

Computadoras apagar 15 minutos antes del cierre.

INFORMACIÓN GENERAL

- Los teléfonos celulares deben establecerse en **SILENCIOSO** y las conversaciones telefónicas realizadas fuera.
- Impresiones de computadora (8½ "x 11"): Blanco y negro - 20 ¢ cada uno; Color - \$ 1.00 cada uno.
- Pague las impresiones en la mesa de servicio público (efectivo, crédito o débito).
- La copiadora funciona con monedas: 20 ¢ cada una.
- Wi-Fi está disponible en el edificio y estacionamiento. Seleccione "DPL Guest". No se requiere contraseña.
- Para pagar multas por teléfono, proporcione su número de tarjeta de biblioteca y una tarjeta de crédito/débito (VISA, MasterCard o Descubre).

RENOVACIÓN DE ARTÍCULOS

- Los artículos pueden renovarse por teléfono, en persona o [en línea](#).
- Presente la tarjeta de la biblioteca para renovar elementos. Llame o visite la biblioteca para renovar los artículos vencidos.
- Renovación no disponible si el artículo está reservado para otra persona.

A LA BIBLIOTECA

- 2 contenedores exteriores para libros y audiovisual / multimedia.
- Todos los contenedores de retorno están ubicados en el estacionamiento de la 6ta Avenida.
- Costo de reemplazo cargado por artículos perdidos / dañados.

RETORNO DE ARTÍCULOS

TIPO DE MATERIAL	LÍMITE POR TARJETA	PRÉSTAMO PERÍODO	RENOVACIÓN PERMITIDO	RESERVAS PERMITIDAS	LÍMITES DE RESERVA	MULTA DIARIA	MÁXIMA MULTA POR ARTÍCULO
LIBRO	50	14 Dias	Sí (2)	Sí	15	25¢	\$10.00
LIBRO en CD	5	14 Dias	Sí (2)	Sí	5	25¢	\$10.00
DVD	5	7 Dias	Sí (2)	Sí	5	25¢	\$10.00
KIT	5	14 Dias	Sí (2)	Sí	5	25¢	\$10.00
Préstamo interbibliotecario (\$3.00)	4	Varía	NO	No aplica	No aplica	\$1.00	Sin maximo

* Los artículos en reserva para otra persona no pueden ser renovados.

**50 es la salida total permitido en un tiempo todos los formatos combinados.