

## TARJETAS DE LA BIBLIOTECA

- Gratis para los residentes del Condado de Morgan con identificación válida verificando la residencia y la dirección postal actual.
- Gratuito para los individuos que viven fuera del Condado de Morgan pero trabajan, asisten a la escuela o tienen un negocio en el Condado de Morgan. Presentar prueba de empleo, boleta de calificaciones, etc., y prueba de domicilio actual.
- Tarjetas de no residentes: **\$15**/persona; **\$25**/familia. Debe mostrar una identificación válida. Válido por un (1) año.
- Tarjeta de uso exclusivo de computadora: Gratis para mayores de 16 años con identificación con nombre y dirección.
- Las tarjetas de la biblioteca son válidas por dos (2) años. (Excluye tarjetas de no residentes). El reemplazo de una tarjeta perdida es **\$3.00**.
- Todas las multas y tarifas deben pagarse en su totalidad y todos los artículos vencidos deben devolverse antes de que se pueda emitir, renovar o reemplazar una tarjeta.
- Los préstamos y el uso de computadoras están suspendidos con cargos de más de \$ 5, o más de un artículo está atrasado en su tarjeta de la biblioteca.
- No hay edad mínima para obtener una tarjeta de la biblioteca. Un niño menor de 16 años debe tener un padre o guardián firmar la solicitud indicando que aceptará responsabilidad financiera.
- Usted es responsable del uso de su tarjeta de la biblioteca. Las tarjetas perdidas o robadas deben ser reportadas inmediatamente a los Servicios Públicos:

**256.353.2993, ext. 108.**

## LAS COMPUTADORAS PÚBLICAS

Para usar una computadora pública, una persona debe tener uno de los siguientes opciones:

- Una tarjeta válida de la Biblioteca Pública de Decatur, o
- Tarjeta de uso exclusivo de computadora

*Nadie puede usar la tarjeta de la biblioteca de otra persona para acceder a una computadora.*

**Límite de tiempo: 1 hora por día por persona**

Computadoras apagar 15 minutos antes del cierre.

## INFORMACIÓN GENERAL

- Los teléfonos celulares deben establecerse en **SILENCIOSO** y las conversaciones telefónicas realizadas fuera.
- Impresiones de computadora (8½ "x 11"): Blanco y negro - 20 ¢ cada uno; Color - \$ 1.00 cada uno.
- Pague las impresiones en la mesa de servicio público (efectivo, crédito o débito).
- La copiadora funciona con monedas: 20 ¢ cada una.
- Wi-Fi está disponible en el edificio y estacionamiento. Seleccione "DPL Guest". No se requiere contraseña.
- Para pagar multas por teléfono, proporcione su número de tarjeta de biblioteca y una tarjeta de crédito/débito (VISA, MasterCard o Descubre).

### RENOVACIÓN DE ARTÍCULOS

- Los artículos pueden renovarse por teléfono, en persona o [en línea](#).
- Presente la tarjeta de la biblioteca para renovar elementos. Llame o visite la biblioteca para renovar los artículos vencidos.
- Renovación no disponible si el artículo está reservado para otra persona.

### RETORNO DE ARTÍCULOS A LA BIBLIOTECA

- Se proporciona un depósito de libros para su conveniencia. Está ubicado en el estacionamiento de 6th Avenue y todos los materiales prestados pueden devolverse allí. . Está ubicado en el estacionamiento de 6th Avenue y todos los materiales prestados pueden devolverse allí.
- Costo de reemplazo cargado por artículos perdidos / dañados.

TIPO DE MATERIAL	LÍMITE POR TARJETA	PRÉSTAMO PERÍODO	RENOVACIÓN PERMITIDO	RESERVAS PERMITIDAS	LÍMITES DE RESERVA	MULTA DIARIA	MÁXIMA MULTA POR ARTÍCULO
LIBRO	50	14 Dias	Sí (2)	Sí	15	25¢	\$10.00
LIBRO en CD	5	14 Dias	Sí (2)	Sí	5	25¢	\$10.00
DVD	5	7 Dias	Sí (2)	Sí	5	25¢	\$10.00
KIT	5	14 Dias	Sí (2)	Sí	5	25¢	\$10.00
Préstamo interbibliotecario (\$3.00)	4	Varía	NO	No aplica	No aplica	\$1.00	Sin maximo

\* Los artículos en reserva para otra persona no pueden ser renovados.

\*\*50 es la salida total permitido en un tiempo todos los formatos combinados.